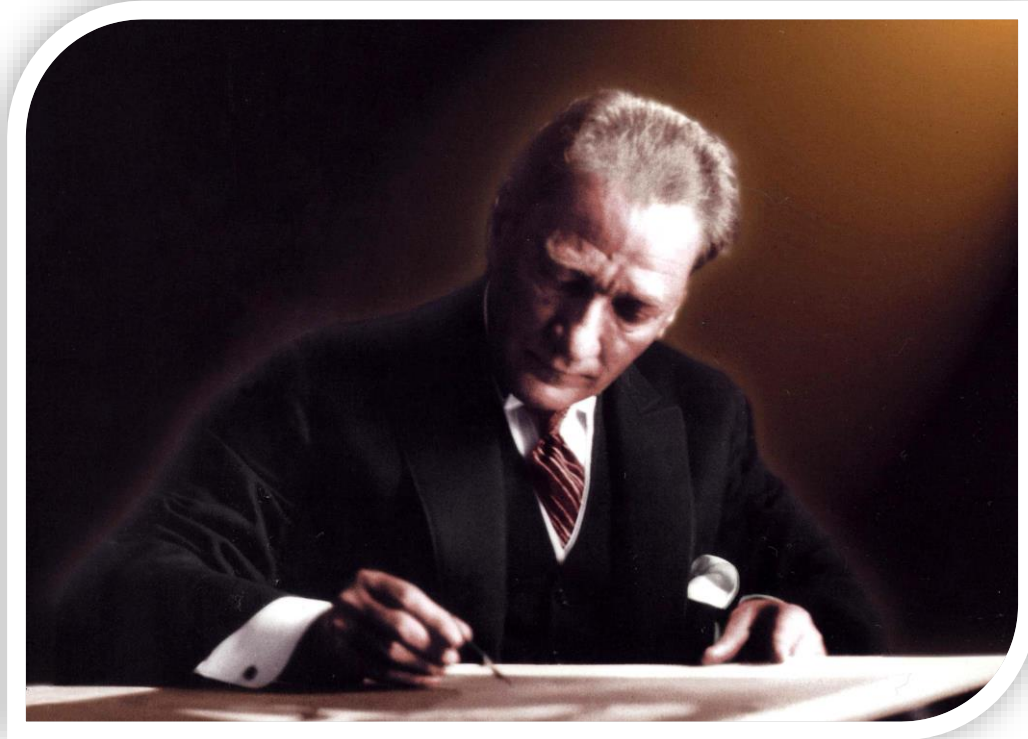


T.C
BEYKOZ KAYMAKAMLIĐI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Boğaziçi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
2024-2028 STRATEJİK PLANI









“İnsanlar daima yüksek, soylu ve mukaddes hedeflere yürümelidirler. Bu tarzda yürüyenler ne kadar büyük fedakârlık yaparlarsa o kadar yükselirler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Beykoz	
Adres:	Tokatköy Mah. Gürkan Sok. No:17	Coğrafi Konum (link):	41.15099, 29.09724
Telefon Numarası:	0216 323 23 19	Faks Numarası:	0216 323 05 19
e- Posta Adresi:	bogaziciaihl@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://bogazicianadoluihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	363674	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Sunuş

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir millet bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Beykoz Boğaziçi Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2015-2019 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Beykoz Boğaziçi Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir.

Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Yakup ÜNAL

Müdür V.

İçindekiler

SUNUŞ	6
İÇİNDEKİLER.....	7
TABLolar.....	8
ŞEKİLLER.....	10
KISALTMALAR.....	11
TANIMLAR	12
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
Stratejik Plan ve Hazırlık Süreci	14
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	
Okulun Kısa Tanıtımı	15
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	16
Mevzuat Analizi	16
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	18
Faaliyet Alanı Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	20
Paydaş Analizi	21
Kuruluş İçi Analiz.....	25
PESTLE Analizi.....	38

GZFT Analizi.....	38
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	42
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	44
Stratejik Amaçlar	46
Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler.....	48
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	
Maliyetlendirme.....	70
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
İzleme ve Değerlendirme.....	72
 TABLolar	
Tablo 1: Mevzuat Analizi	16
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	18
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	20
Tablo 4: Okul Künyesi.....	25
Tablo 5: Çalışan Bilgileri.....	26
Tablo 6: Okulumuza Bağlı Çalışan Personel Sayısı.....	27

Tablo 7: Okulumuzda Görev Yapan Öğretmenlerin Görev Süreleri.....	28
Tablo 8: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	29
Tablo 9: Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler.....	29
Tablo 10: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	32
Tablo 11: Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı.....	33
Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı.....	33
Tablo 13: Okul Rehberlik Hizmetleri.....	34
Tablo 14: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	35
Tablo 15: Mali Kaynaklar.....	36
Tablo 16: Harcama Kalemleri.....	36
Tablo 17: Gelir Gider Bilgisi.....	37
Tablo 18: GZFT Analizi Güçlü Yönler.....	39
Tablo 19: GZFT Analizi Zayıf Yönler	40
Tablo 20: GZFT Analizi Dışsal Faktörler - Fırsatlar.....	41
Tablo 21: GZFT Analizi Dışsal Faktörler - Tehditler	41
Tablo 22: Tespitler ve İhtiyaçlar.....	42
Tablo 23: Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	43
Tablo 24: Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler 1. Amaç 1.Hedef	48

Tablo 25: Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler 1. Amaç 2.Hedef	50
Tablo 26: Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler 2. Amaç 1.Hedef	52
Tablo 27: Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler 2. Amaç 2.Hedef	54
Tablo 28: Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler 3. Amaç 1.Hedef	56
Tablo 29: Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler 3. Amaç 2.Hedef	58
Tablo 30: Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler 3. Amaç 3.Hedef	60
Tablo 31: Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler 4. Amaç 1.Hedef	62
Tablo 32: Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler 4. Amaç 2.Hedef	64
Tablo 33: Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler 5. Amaç 1.Hedef	66
Tablo 34: Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler 5. Amaç 2.Hedef	68
Tablo 35: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	70

ŞEKİLLER

Şekil 1 : Paydaş Tablosu (Öğrenci Anketi)	22
Şekil 2 : Paydaş Tablosu (Öğretmen Anketi)	23
Şekil 3 : Paydaş Tablosu (Veli Anketi)	24

Kısaltmalar

AB: Avrupa Birliği

ABİDE: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

AR-GE: Araştırma, Geliştirme

ASP: Aile ve Sosyal Politikalar

BİETŞM: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü

BİLSEM: Bilim ve Sanat Merkezi BT: Bilişim Teknolojileri

CİMER: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DHŞM: Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

DÖŞM: Din Öğretimi Şube Müdürlüğü

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

HBÖŞM: Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü

İBBS: Türkiye İstatiki Bölge Birimleri Sınıflandırılması

İEŞM: İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü

İHL: İmam Hatip Lisesi

İHO: İmam Hatip Okulu (Ortaokul - Lise)

İPKB: İstanbul Proje Koordinasyon Birimi

İSG: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

İSTKA: İstanbul Kalkınma Ajansı

İŞKUR: Türkiye İş Kurumu

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM: Milli Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS: Milli Eğitim Bakanlığı İstatistik Modülü

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

OECD: Organization for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

OŞM: Ortaöğretim Şube Müdürlüğü

ÖBA: Öğretmen Bilişim Ağı

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PHŞM: Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü

PISA: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

SGŞM: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

SP: Stratejik Plan STK: Sivil Toplum Kuruluşu- Kuruluşları

TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisi

TDK: Türk Dil Kurumu

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

YDS: Yabancı Dil Sınav

Tanımlar

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. problemlerin çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim: Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler ve Kalkınma Programının yayımladığı İnsani Geliştirme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli

olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika ya da Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanılama: Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile tüm yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbi psikososyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını

yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekandan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan, bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin tümünü ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu İlkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkan veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan İlköğretim ile İlköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN KURULU

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yakup ÜNAL	Okul Müdür V.	Fatma Merve ULUS	Müdür Yrdm.
Reyhan ASAN	Müdür Yard.	Mikail BULUT	İlköğretim Matematik Öğretmeni
Hilal GÜRKAN	Biyoloji Öğretmeni	Heyran SOLMAZ	Fen Bilimleri Öğretmeni
Ömer Yasin HASBOLAT	Din Kültürü ve A.B. Öğrt.	Aytaç ÖZDEMİR	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Ali BÜKCÜ	Okul Aile Birliği Bşk.	Ebuzer ÖKTEN	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
		Büşra DÜNDAR	İ.H.L. Meslek Dersleri Öğretmeni

Okul/Kurum Stratejik Planlama Koordinatörü: Mikail BULUT

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Arsası Hacı İsmail KASAROĞLU tarafından vakfedilen ve yapımı yine merhum İsmail KASAROĞLU ile merhum Şaban ŞATIR tarafından başlatılan okulumuz Beykozlu hayırseverlerin eseridir. İki hayırseverin girişimiyle 1977 yılında okulumuzun inşası başlamış ve 14 Ekim 1985 tarihinde iki katı tamamlanarak “Beykoz Anadolu İmam Hatip Lisesi” adı altında eğitim öğretime açılmıştır. Okulun öğrenci mevcudu birkaç sene içerisinde hızla artınca mevcut bina yetersiz kalmış ve 29 Haziran 1990 tarihinde Kartal ilçesine taşınmasıyla iki yıl sürecek bir fetret dönemi başlamıştır. Bugün “Kartal Anadolu İmam Hatip Lisesi” adıyla bilinen okulun ilk öğrencileri Beykoz’daki bu binada eğitim görmüşlerdir. Bu süre içerisinde iki hayırsever boş durmamış hayırlarının ebedileşmesi için Kasaroğlu Kültür ve Eğitim Vakfı’nı kurmuşlardır. Banisi oldukları okulun ebediyen İmam Hatip Lisesi olarak yaşaması şartı ile arsayı vakfetmişlerdir. Bina iki yıl boş kaldıktan sonra 1992 - 1993 öğretim yılında Üsküdar İmam Hatip Lisesine bağlı şube olarak 900 öğrenci ile tekrar eğitim öğretime açılmıştır. 28 Ağustos 1995’te Beykozlu yaklaşık 20 sivil toplum örgütünün yazılı beyanı ve halkın yoğun talebi nedeniyle öğrenci mevcudu da artınca 15 Aralık 1995’te “Beykoz İmam Hatip Lisesi” adıyla müstakil müdürlük olarak ayrılmıştır... 2009-2010 Eğitim öğretim yılından itibaren Beykoz Boğaziçi Anadolu İmam Hatip Lisesi adı ile eğitim öğretime devam etmekte olan kurumumuz, İmam Hatip Ortaokullarının da açılmasıyla bina yetersiz kalmış ve bahçedeki boş alana yine Beykozlu hayırseverler tarafından 2013 yılında 15 derslikli prefabrik iki katlı bina yaptırılmıştır. Ekim 2014 tarihi itibarıyla ortaokul müstakil müdürlük olarak ayrılınca okulumuz ortaöğretim düzeyinde Beykoz Boğaziçi Anadolu İmam Hatip Lisesi adı altında ve 2017-2018 Eğitim öğretim yılından itibaren de Fen ve Sosyal Bilimler alanında Proje Okulu olarak eğitim vermeye başlamıştır. Okulumuz 2019 – 2020 eğitim öğretim yılında bünyesine dâhil olan Beykoz İmam Hatip Ortaokulu ile 12 ilköğretim ikinci kademe sınıfı ve 13 ortaöğretim sınıfı ile toplam 25 şube olarak yeni binasında eğitim vermeye devam etmektedir. Zihninde; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışını benimseyen, çağdaş öğrenciler yetiştirmeye devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Boğaziçi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-20223 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ve İzleme – Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmaktadır. Planın Geleceğe Bakış Bölümünde 6 Amaç, 12 Hedef ve 24 Performans Göstergesi bulunmaktadır. Planda yer alan amaç ve hedefler belirlenen doğrultuda gerçekleştirilmiştir. Küresel çapta yaşanan Covid19 salgını göz önünde bulundurulduğunda hedeflere ulaşma düzeyinin yeterli olduğu gözlenmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Boğaziçi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 - Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme/değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar,sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008- 5728 ve ekli maddeleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan	- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması

alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek • Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır	• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
---	---	--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması

MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı

	3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır.

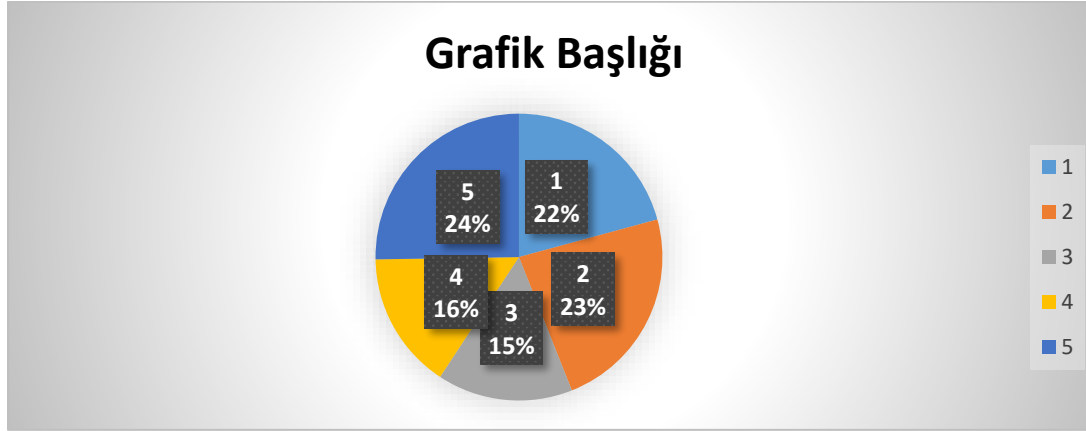
2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da Müdürlüğümüzce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir. Anket verilerimiz Stratejik Plan dosyasında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

1. İç Paydaş Anketi:

İç paydaş anketimiz 20 Kasım-11 Aralık 2023 tarihleri arasında öğrenci ve öğretmenler tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 15 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. İç paydaş anketimize 356 öğrenci ve 35 öğretmen katılmıştır. Anket değerlendirme durumunda %60 ve üzeri yanıtlar “kesinlikle olumlu”, “olumlu” ve “orta” olarak memnuniyet, %40’nin altındaki veriler “olumsuz” ve kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde değerlendirilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Şekil 1

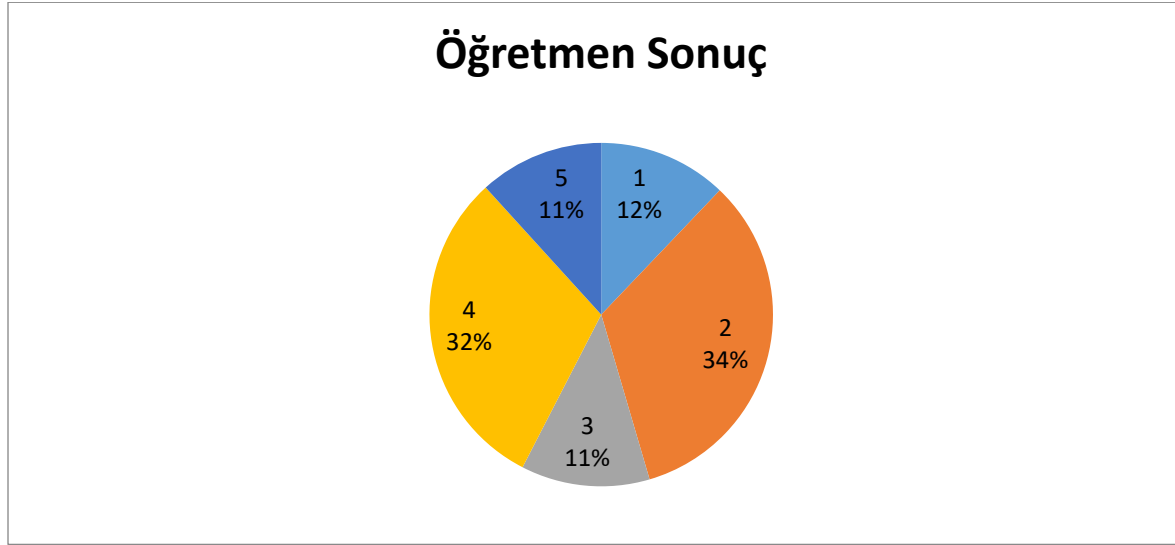


Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda kendilerini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Ders çalışma alanları ve sosyal aktivite alanlarının olması öğrencileri memnun etmektedir. Öğrenci anketleri değerlendirildiğinde öğrencilerimizin okul hayatlarından genel olarak mutlu oldukları, ihtiyaçlarını rahatlıkla yerine getirebildikleri, öğretmenleriyle ve okul idaresiyle iletişim kurmada problem yaşamadıkları görülmektedir.

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz: Okulumuzun şehre uzak olması, Okul süresinin uzun olması, gibi olumsuz yönlerden de bahsedilmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Şekil 2



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınmakta, Eşit ve adil davranılmakta, Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulmakta, yenilik ve gelişimle ilgili çalışmalarda destek olunmaktadır. Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması, Yapılacak çalışmalarda öğretmenlerin fikri alınması, Yardımlaşma ve dayanışmanın üst seviyede olması gibi sonuçlar çıkmaktadır.

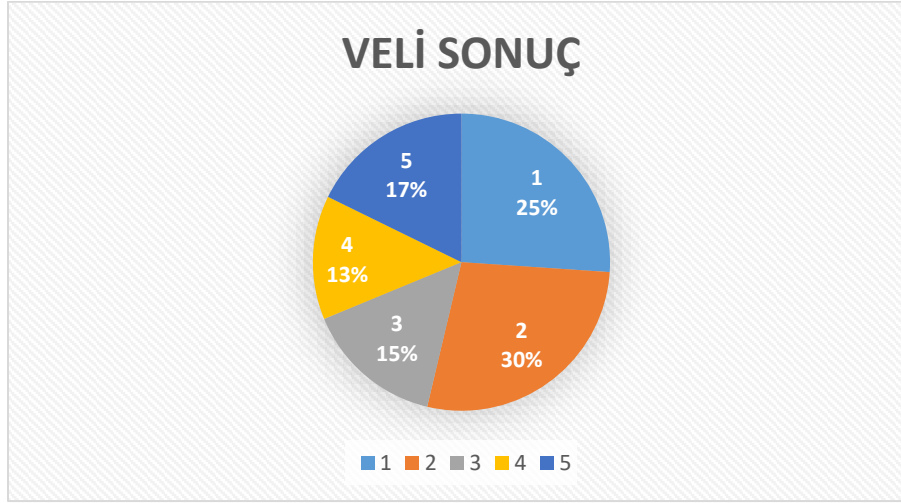
Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz: Kadrolu idarecilerin olmaması okulun benimsenmesinde ve düzenin tam anlamıyla oturmasında zorluklar çıkarmaktadır.

2. Dış Paydaş Anketi:

Dış paydaş anketimiz Müdürlüğümüzce öğrencisi olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere 20 Kasım-11 Aralık 2023 tarihleri arasında uygulanmıştır. Anketimizde toplam 13 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Dış paydaş anketimize 312 velimiz katılmış ve genel memnuniyet oranı %70 olarak belirlenmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Şekil 3



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenilip, devamsızlık yaptığı zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır. Teneffüslerde kontrol sağlanmaktadır. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşmaktayım.

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz: Okulun şehre uzak olması ulaşımı çok zorlaştırmaktadır. Velinin okula kolaylıkla ulaşmasını zorlaştırmaktadır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 4- Okul Künyesi

İli: İstanbul			İlçesi: Beykoz		
Adres:	Tokatköy Mah. Gürkan Sok. No:17		Coğrafi Konum (link):	41.15099, 29.09724	
Telefon Numarası:	0216 323 23 19		Faks Numarası:	0216 323 05 19	
e- Posta Adresi:	bogaziciaihl@gmail.com		Web sayfası adresi:	https://bogazicianadoluihl.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	363674		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2023-2027			Toplam Çalışan Sayısı	47	
Öğrenci Sayısı:	Kız	372	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	39		Erkek	16
	Toplam	411		Toplam	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		140 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo-5 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Branş Öğretmenleri	11	27	38
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	14	33	47

Tablo-6 Boğaziçi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'ne Bağlı Çalışan Personel Sayısı

<i>ÜNVANI</i>	<i>NORM</i>	<i>MEVCUT</i>	<i>İHTİYAÇ</i>
MÜDÜR	1	0	1
MÜDÜR YARDIMCISI	2	1	1
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	3	3	0
MATEMATİK	4	2	2
ARAPÇA	2	2	0
İMAM HATİP MESLEK DRSLERİ	6	5	1
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK B.	3	1	2
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	0	1
TEKNOLOJİ TASARIM	1	0	1
BEDEN EĞİTİMİ	2	2	0
BİYOLOJİ	2	3	-1
COĞRAFYA	2	1	1
FELSEFE	1	0	1
KİMYA	1	1	0
FİZİK	1	1	0
İNGİLİZCE	4	2	2
TARİH	2	3	-1
TÜRKÇE	2	0	2
MÜZİK	1	0	1
FEN BİLİMLERİ	2	1	1
İLKÖĞRETİM MATEMATİK	2	2	0
SOSYAL BİLGİLER	1	1	0
GÖRSEL SANATLAR	1	1	0
REHBERLİK	1	1	0

Tablo-7 Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin görev süreleri

HİZMET SÜRELERİ	2024 İTİBARIYLA	
	KİŞİ SAYISI	%
1-4 YIL	6	17,65
5-6 YIL	6	17,65
7-10 YIL	12	34,29
10 YIL VE ÜZERİ	10	30,41

Tablo - 8 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

ADI VE SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	BELGE NO
AYKUT AKTÜRK	Beden Eğitimi	Meb Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
AYTAÇ ÖZDEMİR	Sosyal Bilgiler	Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
BÜŞRA DÜNDAR	İmam Hatip Meslek Dersleri	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	24/06/2023	2023003832
CİHAN MAVLAY	Arapça	Meb Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
EBUZER ÖKTEN	Türk Dili ve Edebiyatı	Meb Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	26.11.2023	2023007929
ELİF ÇALIŞKAN	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	25.06.2023	2023003870
ELİF KAKCI	Türk Dili ve Edebiyatı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	25.06.2023	2023003870
EMİNE PİRGAİP SAĞLAM	İmam Hatip Meslek Dersleri	Meb Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	26.11.2023	2023007929
FATMA SÖKÜT	İlköğretim Matematik	Meb Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
FATMA MERVE ULUS	İmam Hatip Meslek Dersleri	Okul Kültürünün Geliştirilmesi	25.06.2023	2023003856
GÜLAY KARA	İngilizce	Meb Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
GÜLBAHAR ERTOP	Beden Eğitimi	Meb Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
GÜLÇİN AKBULUT AYYILDIZ	Kimya	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18/11/2023	2023007716
GÜLFİDAN ÖZDİLEK	Görsel Sanatlar	Meb Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
HAYRİYE AYAZ	Arapça	Meb Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
HEYRAN SOLMAZ	Fen Bilimleri	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	25.06.2023	2023003870
HİLAL GÜRKAN	Biyoloji	Meb Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736

MELİKE ŞAHİN	İngilizce	Okul Kültürünün Geliştirilmesi	25.06.2023	2023003856
MERYEM YALÇIN	İmam Hatip Meslek Dersleri	Meb Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
MEVLÜDE KEYSER ÇİLİNGİR	Biyoloji	Meb Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
MİKAİL BULUT	İlköğretim Matematik	Meb Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
MUSTAFA ÇEVİK	Türk Dili ve Edebiyatı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi	25.06.2023	2023003856
MÜRÜVET BÜYÜKCENGİZ	Fizik	Meb Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
OSMAN ALICI	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	25.06.2023	2023003870
ÖZGÜR DOĞAN	Coğrafya	Zaman Yönetimi	20.04.2023	2023002452
REYHAN ASAN	İmam Hatip Meslek Dersleri	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi	12.01.2024	2024340512
SAADET YILMAZ	Tarih	E-Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlik	19.11.2023	2023007716
ŞEVVAL AŞCI	Rehberlik	Meb Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
VOLKAN KAVAK	Tarih	Meb Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
YAKUP ÜNAL	Tarih	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18/11/2023	2023007735
YEŞİM YILMAZ	Biyoloji	Meb Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
ZEHRA GÖK	Matematik	Meb Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 9-Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	8	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	VAR	
Derslik Alanları (m2)	1291,13 m2	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	VAR	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	VAR	
İdari Odaların Alanı (m2)	145,91 m2	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m2)	75,52 m2	Beceri Atölyesi	VAR	
Okul Oturum Alanı (m2)	887 m2	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1929 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	7.096 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	572,53 m2			
Kantin (m2)	80,74 m2			
Tuvalet Sayısı	30			
Arşiv	25 m2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10-Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	14		12	9/D	30		30
5/B	11		12	10/A	26		26
6/A	15		15	10/B	24		24
6/B	16		16	10/C	20		20
7/A	16		16	11/A	12		12
7/B	14		14	11/B	18		18
8/A	24		24	11/C	17		17
8/B		11	12	11/D	12		12
8/C		13	12	12/A	10	3	13
9/A	22		22	12/B	7	3	10
9/B	19		19	12/C	13	7	20
9/C	19		19	12/D	9	2	11

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	Hüseyin GÖKÇE		Önlisans	40	1
2	Geçici İşçi		Nezaket YÜCESAN	İlkokul	5	1
3	Sürekli İşçi		Kadriye TÜMER	Önlisans	10	1
4	TYP Personeli		Canan ARSLAN	Lise	1	1
5	TYP Personeli		Saadet KURT	Ortaokul	1	1

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN ÜNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	Okulun sevk ve idaresi
Müdür Yardımcısı	Okul müdürünün verdiği görevleri yerine getirmek
Öğretmenler	Okul idaresinin verdiği görevleri yerine getirmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul idaresiyle koordineli biçimde çalışmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul idaresinin verdiği görevleri yerine getirmek

Tablo 13. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	410	41	820	3	7	4

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 14- Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL(1 BİT)

Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün Eğitim ve Öğretim Hizmetleri için finansal kaynaklarını Bakanlık bütçesinden okulumuza ayrılan bütçe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları, kantin gelirleri, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibeler oluşturmaktadır.

Tablo -15.Mali Kaynaklar

	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	150000	170000	190000	210000	250000
Özel Idare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	95000	100.000	110.000	120.000	130.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	245000	270000	300000	330000	380000

Tablo 16. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Toplam Gelir Gider

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		15,000		20,000		35,000
Küçük Onarım		12,000		17,000		22,000
Bilgisayar Harcamaları		20,000		30,000		40,000
Büro Makineleri Harcamaları		30,000		40,000		60,000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		10,000		12,000		25,000
Kırtasiye		15,000		22,000		33,000
GENEL		102,000		141,000		215,000

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizi, Durum Analizi raporunda yer almaktadır.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 18-Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, ders çalışma ve sosyal alanların olması.
Çalışanlar	Genç, dinamik, özverili bir kadronun bulunması. Öğretmenler arasındaki iletişimin iyi ve güçlü olması ve Çalışanların alanları ile ilgili yenilikleri takip etmesi ve kendilerini geliştirmesi Çalışanlarımızın mesai saatlerine dikkat etmeleri, kendilerine verilen görevleri layıkıyla yerine getirmeleri.
Veliler	Veliler ile işbirliğinin yapılması, Velilerin okula olan güven duygusu, Bazı velilerimizin okul ve öğretmenlerle etkili iletişim hâlinde olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun yeni bina olması, Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, Spor alanlarının bina içinde ve bahçesinde de mevcut olması.
Donanım	Fen laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı, Fen ve Teknoloji Odası, Konferans salonu, etüt odaları, kütüphane, Görsel Sanatlar odasının olması.
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması Bireysel düzeyde de olsa Fiziki iyileştirmelerde veli desteği alınabilmesi.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. Okul yönetiminin adil olması kurum kültürünün tüm paydaşlarca benimsenmesi.
İletişim Süreçleri	İdare- öğretmen, İdare- Öğrenci, Öğretmen-öğretmen, öğretmen-öğrenci arasındaki iletişimin iyi olması. Paydaşlar arasındaki pozitif uyumun olması ve paydaşların takım ruhu ile çalışması.

Tablo 19-Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin bir kısmının taşınmalı olması. Bazı öğrencilerimizin maddi imkânları oldukça zayıf olması, Bazı öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin ve akademik başarılarının zayıf olması.
Çalışanlar	Bazı derslerde kadrolu öğretmen olmaması nedeniyle okulumuzda görevlendirme ve ücretli öğretmenlerin bulunması.
Veliler	Bazı öğrencilerin ahlaki davranışlarında veli desteği ve sorumluluğunun yetersiz olması Parçalanmış aile yapısı ve ekonomilerinin düşük düzeyde olması Bazı velilerimiz eğitim öğretim sürecine dâhil olma konusunda çekimserdir.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeni olması ve okulun merkeze uzak olması.
Donanım	Bazı Branşlarda araç ve gereçlerin yeterli olmaması.
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği, Velilerden yeterli desteğin alınamaması.
Yönetim Süreçleri	Yoğun bürokratik işlemler.
İletişim Süreçleri	Çalışanlar arası sosyal – kültürel etkinliklerin az oluşu.

Dışsal Faktörler

Tablo 20- Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı.
Ekonomik	Isınma, su, elektrik, temizlik, iletişim ihtiyaçlarının bakanlıkça karşılanması.
Sosyolojik	Okulumuzun tarihi ve turistik merkezlere yakın olması.
Teknolojik	Teknolojinin eğitim ve öğretim için faydalı olacağının düşünülmesi, okulumuzda teknolojik imkânların kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen yönetmeliklerin geliştirilmesi.
Ekolojik	Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan etkilenmemesi.

Tablo 21-Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Bazı ailelerin ekonomik durumunun iyi olmaması. Eğitime ayrılan bütçe yetersizliği
Sosyolojik	Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması, Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal – kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği.
Teknolojik	Teknolojideki olumsuz gelişmelerin öğrenciler üzerindeki etkileri
Mevzuat-Yasal	Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi
Ekolojik	Nüfusta artan hareketlilik

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 22-Tespitler ve İhtiyaçlar

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 23- Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula kayıt oranının arttırılması.
2	Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler.
3	Okula uyum sorunlarının yaşanması.
4	Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayıramaması, Sosyal sorumluluk bilincine sahip öğrencilerin az olması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarıma azminin olmaması.
2	Taşınmalı öğrenim kapsamında bulunan öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına verimli olarak katılamaması.
3	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılım sayılarının az olması.
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere yeteri kadar zaman ayıramaması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişim düzeyinin iyi olması.
2	Sivil Toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde olunması.
3	Çevremizde bulunan üniversitelerle yapılan işbirliği protokolleri.
4	Okulun merkezi yerlere uzak olması.

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, sorun değil çözüm üreten, insanlığa Önder olabilmek için çalışan fertler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Değerlere bağlı kalmada, milletine ve mukaddesatına bilinçli bir şekilde sahip çıkmada, sevgi, saygı, merhamet, adalet işini hakkıyla yapma, hoşgörüyle tüm insanlığı kucaklama gibi evrensel hassasiyetlerle hayatta Önder olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.

Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.

“Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.

Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.

Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim görevimiz olduğunun bilincindeyiz.

Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.

Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.

Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.

Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri almaktayız.

3.2. Stratejik Amaçlar

AMAÇ 1 : Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1: Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek

Hedef 1.2: Sürekli devamsızlık yapan öğrencileri okula kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır.

AMAÇ 2 : Tüm Sınıflarda Mesleki Formasyon Kazandırma.

Hedef 2.1: 2024-2028 öğretim yılları arasında Kur'an-ı Kerim dersinden, müfredat çerçevesinde bütün öğrencilerin Kur'an-ı Kerim'i tecvit kurallarına uygun bir şekilde yüzüne okumalarını sağlamak.

Hedef 2.2: Hitabet ve Mesleki Uygulama dersinde öğrencileri gerçek bir hatip olarak yetiştirmek.

AMAÇ 3 : Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Akademik başarıları ve sosyal etkinliklere katılımları sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Hedef 3.2: Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak.

Hedef 3.3: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

AMAÇ 4 : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 4.1: Teknolojik donanım eksikliği giderilmesi için çalışmaların yapılması

Hedef 4.2: Beşerî kapasiteyi yükseltmek için yönetici, öğretmen ve çalışan yeterliliklerinin geliştirilmesi ile motivasyon ve performanslarının artırılması yönünde çalışmalar yapmak.

AMAÇ 5 : Çağa uygun kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturulacaktır.

Hedef 5.1 : Yeni oluşturulan kütüphanemizdeki kitap sayısını maksimum düzeye çıkartmak.

Hedef 5.2 : Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandıracak etkinlikler düzenlemek.

3.3. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ 1 : Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1: Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek

Tablo-24- Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1		Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak							
Hedef 1.1		Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Boğaziçi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)		30	%75	%80	%85	%90	%95	%100	
PG.1.1.2: 5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı		30	%50	%55	%60	%65	%70	%75	
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri			0	0	0	0	0	0	

devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)								
Sorumlu Birim		Okul idaresi ve öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul İdaresi, Tüm öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlgili Muhtarlıklar						
Stratejiler	S 1.1.1	Eğitim-Öğretim yılı başında ilk hafta içerisinde yeni başlayan tüm öğrenci ve onların velilerine okula uyum çalışması yapılması.						
	S 1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.						
	S 1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.						
	S 1.1.4	5. Sınıf ve 9. sınıf öğrencilerine oryantasyon eğitimi verilecektir.						
Riskler		- Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi - Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi						
Maliyet Tahmini		12,320 TL						
Tespitler		Okul fiziki yapısının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması						
İhtiyaçlar		- Öğrenci, öğretmen ve okul iş birliğinin güçlendirilmesi için iletişim alanında destek programların kullanılması - Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması - Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve öğrencilerin psikolojik olarak desteklenmesi						

AMAÇ 1 : Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2: Sürekli devamsızlık yapan öğrencileri okula kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır.

Tablo-25

Amaç 1		Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak						
Hedef 1.2		Sürekli devamsızlık yapan öğrencileri okula kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Boğaziçi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı		30	3	3	2	1	0	0
PG.1.2.2: Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşülmesi		30	2	1	0	0	0	0
Sorumlu Birim		Okul idaresi ve öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul İdaresi, Tüm öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlgili Muhtarlıklar						

Stratejiler	S 1.2.1	Eğitim-Öğretim yılı başında ilk hafta içerisinde yeni başlayan tüm öğrenci ve onların velilerine okula uyum çalışması yapılması.
	S 1.2.2	Velilerin okula davet edilip onlara yönlendirme yapılması
Riskler		• Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi • Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi
Maliyet Tahmini		15,000 TL
Tespitler		• Okulun merkeze uzak olması
İhtiyaçlar		• Öğrenci, öğretmen ve okul iş birliğinin güçlendirilmesi için iletişim alanında destek programların kullanılması • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve öğrencilerin psikolojik olarak desteklenmesi

AMAÇ 2 : Tüm Sınıflarda Mesleki Formasyon Kazandırma.

Hedef 2.1: 2024-2028 öğretim yılları arasında Kur'an-ı Kerim dersinden, müfredat çerçevesinde bütün öğrencilerin Kur'an-ı Kerim'i tecvit kurallarına uygun bir şekilde yüzüne okumalarını sağlamak.

Tablo-26

Amaç 2		Tüm Sınıflarda Mesleki Formasyon Kazandırma.						
Hedef 2.1		2024-2028 öğretim yılları arasında Kur'an-ı Kerim dersinden, müfredat çerçevesinde bütün öğrencilerin Kur'an-ı Kerim'i tecvit kurallarına uygun bir şekilde yüzüne okumalarını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Boğaziçi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Kuranı Kerimi iyi okuyabilen öğrenci sayısı oranı (%)		30	50	55	60	65	70	75

PG.2.1.2: Müfredattaki ezber programını tamamlayan öğrenci sayısı oranı (%)		40	60	65	70	75	80	85
Sorumlu Birim		Okul idaresi ve öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul İdaresi, Meslek dersleri Öğretmenleri						
Stratejiler	S 2.1.1	Meşhur hafızların okuyuşlarından öğrencilerin tilavetini takviye bağlamında bilgisayar ortamında istifade edilecek						
	S 2.1.2	Kur'an-ı Kerim'i yüzüne güzel okuma yarışmaları düzenlenecek, dereceye giren öğrenciler diğer öğrencileri özendirecek şekilde ödüllendirilecek.						
Riskler		• Öğretmen mazeretleri nedeniyle boş geçen derslerin eğitim amaçlı olarak etkin değerlendirilmesinin zor olması • Öğrencilerin başarısızlık nedenlerinin tespitinin yapılması ve alınması gereken tedbirlerin alınması yönünde kararların ortalık uygulanmasının zorluğu						
Maliyet Tahmini		35,000 TL						
Tespitler		• Öğrencinin eksik olduğu konuların tamamlanması için etüt ve telafi çalışmaların yapılması. • Yapılan kurs çalışmalarına öğrencilerin devamsızlıklarının fazla olması						
İhtiyaçlar		• Öğrenci, öğretmen ve okul iş birliğinin güçlendirilmesi için iletişim alanında destek programların kullanılması • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve öğrencilerin psikolojik olarak desteklenmesi						

AMAÇ 2 : Tüm Sınıflarda Mesleki Formasyon Kazandırma.

Hedef 2.2: Hitabet ve Mesleki Uygulama dersinde öğrencileri gerçek bir hatip olarak yetiştirmek.

Tablo-27

Amaç 2		Tüm Sınıflarda Mesleki Formasyon Kazandırma.						
Hedef 2.2		Hitabet ve Mesleki Uygulama dersinde öğrencileri gerçek bir hatip olarak yetiştirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Boğaziçi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 Hitabet ve Mesleki Uygulama dersinde uygulamalı olarak vaizelik yapan öğrenci sayısı oranı (%)		30	50	55	60	65	70	75
PG.2.2.2: Müfredattaki ezber programını tamamlayan öğrenci sayısı oranı (%)		40	60	65	70	75	80	85

Sorumlu Birim		Okul idaresi ve öğretmenler
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul İdaresi, Meslek dersleri Öğretmenleri
Stratejiler	S 2.2.1	Hitabet ve Mesleki Uygulama dersinde örnek hatiplerden faydalanarak öğrencilere sunum gerçekleştirmek.
	S 2.2.2	Müfredattaki ezber programını tamamlayan öğrenci sayısını artırmak için faaliyetler yapmak.
Riskler		• Öğrencilerin sunum konusunda çekingen olması • Çeşitli alanlarda meslek sahibi kişilerin okula getirilmesinde yaşanacak sıkıntılar
Maliyet Tahmini		35,000 TL
Tespitler		• Öğrencinin eksik olduğu konuların tamamlanması için etüt ve telafi çalışmaların yapılması. • Yapılan kurs çalışmalarına öğrencilerin isteksiz olması
İhtiyaçlar		• Programın uygulanması için gerekli uzman ve/veya materyal, kaynak desteğinin araştırılması ve sağlanması. • Kurum kültürünün oluşturulmasına ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapılması.

AMAC 3 : Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Akademik başarıları ve sosyal etkinliklere katılımları sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Tablo-28

Amaç 3	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Akademik başarıları ve sosyal etkinliklere katılımları sağlanacaktır.							
Hedef 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Boğaziçi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Okulun akademik başarısını arttırmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.1.1 Akademik başarının arttırılmasına yönelik çalışmalar(%)	30	50	55	60	65	70	75	

PG.3.1.2: Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımına yönelik çalışmalar(%)		40	30	35	40	45	50	55
PG.3.1.3: Öğretmenlerin hizmet içi eğitime yönlendirilmesi		30	30	35	40	45	50	55
Sorumlu Birim		Okul idaresi ve öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul İdaresi, Tüm öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler						
Stratejiler	S 3.2.1	Başarıyı arttırmaya yönelik seminerler düzenlenmesi						
	S 3.2.2	Taşımali öğrencilerin ev ödevleriyle telafi edilmesi						
	S 3.2.3	Öğretmenleri hizmet içi eğitimlere katılmaya teşvik edilmesi						
	S 3.2.4	Sosyal etkinliklere katılmaya yönelik yönlendirmelerin yapılması						
Riskler		- Eğitim faaliyetlerine katılım için gerekli ortak zamanın oluşturulamaması - Çalışanların ödüllendirilmesi ve onore edilmesi yönünde yapılan çalışmalarda kişilerin adalet duygusunun sorgulanması						
Maliyet Tahmini		20,000 TL						
Tespitler		- Okul çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllük ve uygunluklarının dikkate alınması gerekliliği - Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamının uygunluğu						
İhtiyaçlar		- Programın uygulanması için gerekli uzman ve/veya materyal, kaynak desteğinin araştırılması ve sağlanması. - Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılması - Kurum kültürünün oluşturulmasına ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapılması.						

AMAÇ 3 : Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Akademik başarıları ve sosyal etkinliklere katılımları sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak.

Tablo-29

Amaç 3	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Akademik başarıları ve sosyal etkinliklere katılımları sağlanacaktır.							
Hedef 3.2	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Boğaziçi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Okulun akademik başarısını arttırmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.2.1 Okulda güvenlik personellerinin çalıştırılması.	30	50	1	1	1	1	1	

PG.3.2.2: Okulumuzda ecza dolaplarının sayısının arttırılması		40	30	2	3	4	5	6
PG.3.2.3: Temizlik ve hijyen ile ilgili bilgilendirme panolarının asılması		30	30	1	2	3	4	5
Sorumlu Birim		Okul idaresi ve öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul İdaresi, Tüm öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler						
Stratejiler	S 3.2.1	Okul güvenliği ve hijyen ile ilgili resim çalışmalarının yapılması ve bunların sergilenmesi.						
	S 3.2.2	•Okulun fiziki şartlarında iyileştirme amacıyla yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi. Velilere yönelik kurumu tanıtıcı faaliyetler organize edilmesi.						
Riskler		• Çalışan velilerin kurumu tanıtıcı faaliyetlere katılamaması • Yeterli maddi kaynakların elde edilememesi						
Maliyet Tahmini		55,000 TL						
Tespitler		• Okul su, elektrik ve kalorifer tesisatları ile kanalizasyon sisteminin bakım ve onarımı için üst kurumlara başvurulması • Sponsor ve hayırseverlere ulaşılması yönünde çalışmalar yapılması katkı sağlanması						
İhtiyaçlar		• Okulun genel bakımının ve onarımının yapılması. • Laboratuvarların oluşturulup aktif kullanım sağlanması						

AMAÇ 3 : Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Akademik başarıları ve sosyal etkinliklere katılımları sağlanacaktır.

Hedef 3.3: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Tablo-30

Amaç 3		Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Akademik başarıları ve sosyal etkinliklere katılımları sağlanacaktır.							
Hedef 3.3		Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Boğaziçi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Öğrencinin akademik başarıları							
Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1: Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı			25	2	3	4	5	6	7
PG.3.3.2: Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı			25	90	95	100	120	140	160

PG.3.3.3: Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı		25	6	8	9	10	11	12
PG.3.3.4: Meslek tanıtımına yönelik düzenlenen kariyer günlerinde tanıtılan meslek sayısı		25	8	10	12	13	14	15
Sorumlu Birim		Okul idaresi ve öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul İdaresi, Tüm öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler						
Stratejiler	S 3.3.1	Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik kurs sayılarının artırılması						
	S 3.3.2	Rehberlik çalışmalarında öğrenci yeteneklerinin, ilgilerinin takibini sağlayarak doğru alanlara yönlendirilmesi.						
	S 3.3.3	Üst öğrenim kurumlarıyla iş birliğinin sağlanması.						
	S 3.3.4	Okulda mesleki tanıtım günlerinin planlanması						
	S 3.3.5	Eski mezunlarla iş birliği yapılması						
Riskler		- Okul kurslarının yayınlanan yönetmelik gereği sayı yetersiz olması durumunda kapatılması - Ulaşım sorunu olan yerlerde yaşayan öğrencilerin yapılan faaliyetlere katılamaması ulaşımında sıkıntı yaşaması - Çeşitli alanlarda meslek sahibi kişilerin okula getirilmesinde yaşanacak sıkıntılar						
Maliyet Tahmini		501565 TL						
Tespitler		- Öğrencinin eksik olduğu konuların tamamlanması için etüt ve telafi çalışmalarının yapılması. - Yapılan kurs çalışmalarına öğrencilerin devamsızlıklarının fazla olması						
İhtiyaçlar		- Rehberlik servisi destekleriyle üniversite, bölüm, program ve meslek tanıtımları yapılarak öğrencilerin bu konularda bilinçlendirilmesi. - Veli, öğretmen ve rehberlik servisi iş birliği yapılarak öğrencilerde oluşması muhtemel olan sınav kaygısını önleyici ve giderici faaliyetler yapılması.						

AMAC 4 : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 4.1: Teknolojik donanım eksikliği giderilmesi için çalışmaların yapılması

Tablo-31

Hedef 4.1 Teknolojik donanım eksikliği giderilmesi için çalışmaların yapılması								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Boğaziçi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Fiziki ve mali gelişim							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 4.1.1 H Hayırsever bağışlarının kurum bütçesine katkı oranı %	20	4,5	5	5,5	6	6,5	7	
PG 4.1.2 Okul Aile birliğinin kurum bütçesine katkı oranı %	20	50	52	53	54	55	56	
PG.4.1.3: Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı %	20	1,16	5	6	7	8	9	
PG.4.1.4: Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %	20	60	65	60	55	50	45	

PG.4.1.5: Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı %		20	30	20	18	16	14	12
Sorumlu Birim		Okul idaresi ve öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul İdaresi, Tüm öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler						
Stratejiler	S 4.1.1	Okulun fiziki şartlarında iyileştirme amacıyla yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi. Velilere yönelik kurumu tanıtıcı faaliyetler organize edilmesi.						
	S 4.1.2	Fen derslerinin laboratuvar ortamında yapılmasının yaygınlaştırılması için gerekli ekipman ve alt yapının oluşturulması. Güvenlik sorunlarının tespiti ve iyileştirilmesi.						
Riskler		- Çalışan velilerin kurumu tanıtıcı faaliyetlere katılamaması - Yeterli maddi kaynakların elde edilememesi						
Maliyet Tahmini		350.000 TL						
Tespitler		- Okul su, elektrik ve kalorifer tesisatları ile kanalizasyon sisteminin bakım ve onarımı için üst kurumlara başvurulması - Sponsor ve hayırseverlere ulaşılması yönünde çalışmalar yapılması katkı sağlanması						
İhtiyaçlar		- Okulun genel bakımının ve onarımının yapılması. - Laboratuvarların oluşturulup aktif kullanım sağlanması						

AMAÇ 4 : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 4.2: Beşerî kapasiteyi yükseltmek için yönetici, öğretmen ve çalışan yeterliliklerinin geliştirilmesi ile motivasyon ve performanslarının artırılması yönünde çalışmalar yapmak.

Tablo-32

Amaç 4		Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.						
Hedef 4.2	Beşerî kapasiteyi yükseltmek için yönetici, öğretmen ve çalışan yeterliliklerinin geliştirilmesi ile motivasyon ve performanslarının artırılması yönünde çalışmalar yapmak.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Boğaziçi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Okulun akademik başarısını arttırmak							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.2.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		30	20,2	19,9	18	17	16	15

PG.4.2.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı		40	% 90	% 88	% 95	% 100	% 100	% 100
PG 4.2.3 Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı		30	38	35	40	42	44	46
Sorumlu Birim		Okul idaresi ve öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul İdaresi, Tüm öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler						
Stratejiler	S 4.2.1	Gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın görüldüğü alan/konuların belirlenmesi.						
	S 4.2.2	İhtiyaçlar doğrultusunda yıllık program oluşturulması						
	S 4.3.3	Okul çalışanlarının hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları yönünde teşvik edilmesi.						
Riskler		- Eğitim faaliyetlerine katılım için gerekli ortamın oluşturulamaması - Çalışanların ödüllendirilmesi ve onore edilmesi yönünde yapılan çalışmalarda kişilerin adalet duygusunun sorgulanması						
Maliyet Tahmini		45.500 TL						
Tespitler		- Okul çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllük ve uygunluklarının dikkate alınması gerekliliği - Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamının uygunluğu						
İhtiyaçlar		- Programın uygulanması için gerekli uzman ve/veya materyal, kaynak desteğinin araştırılması ve sağlanması. - Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılması - Kurum kültürünün oluşturulmasına ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapılması.						

AMAÇ 5 : Çağa uygun kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturulacaktır.

Hedef 5.1 : Yeni oluşturulan kütüphanemizdeki kitap sayısını maksimum düzeye çıkartmak.

Tablo-33

Amaç 5 Çağa uygun kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturulacaktır.								
Hedef 5.1.	Yeni oluşturulan kütüphanemizdeki kitap sayısını maksimum düzeye çıkartmak.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Boğaziçi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Okulun akademik başarısını arttırmak							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.1: Kütüphanemizdeki kitap sayısını artırmak.		30	0	1000	1200	1400	1600	1800
Sorumlu Birim		Okul idaresi ve öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul idaresi, Tüm öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler						

Stratejiler	S 5.1.1	Okul Aile Birliğince kitap alımı yapılması.
	S 5.1.2	Kütüphanede eski olduğu için dili ağırlaşmış ve onarılamayacak ölçüde yıpranmış kitapların belirlenmesi ve demirbaştan düşülmesi.
	S 5.1.3	Kitap alma kampanyalarının düzenlenmesi.
Riskler		- Eğitim faaliyetlerine katılım için gerekli ortak zamanın oluşturulamaması - Kitap alımının maddi zorluğunun olması
Maliyet Tahmini	250.000 TL	
Tespitler	- Okul çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllük ve uygunluklarının dikkate alınması gerekliliği - Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamının uygunluğu	
İhtiyaçlar	Kurum kültürünün oluşturulmasına ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapılması.	

AMAÇ 5 : Çığa uygun kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturulacaktır.

Hedef 5.2 : Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandıracak etkinlikler düzenlemek.

Tablo-34

Amaç 5								
Çağa uygun kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturulacaktır.								
Hedef 5.2.	Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandıracak etkinlikler düzenlemek.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Boğaziçi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Okulun akademik başarısını arttırmak							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.2.1: Kitap okuma etkinliklerine katılmak		30	60	65	70	75	80	85
Sorumlu Birim		Okul idaresi ve öğretmenler						

İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul İdaresi, Tüm öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler
Stratejiler	S 5.2.1	Okuma sınıflarının oluşturulması
	S 5.2.2	Kütüphanenin etkin kullanılması
	S 5.2.3	Etkinliklere öğrencilerin teşvik edilmesi
Riskler		- Eğitim faaliyetlerine katılım için gerekli ortak zamanın oluşturulamaması - Kitap alımının maddi zorluğunun olması - Öğrencileri sosyal medyadan uzak tutma zorluğu
Maliyet Tahmini		67,250 TL
Tespitler		- Okul çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllük ve uygunluklarının dikkate alınması gerekliliği - Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamının uygunluğu
İhtiyaçlar		Kurum kültürünün oluşturulmasına ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapılması.

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo -35

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
Stratejik Amaç 1. Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak					
Stratejik Hedef 1.1. Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000
Stratejik Hedef 1.2. Sürekli devamsızlık yapan öğrencileri okula kazandırmak için çalışmalar yapmak	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000
Stratejik Amaç 2. Tüm Sınıflarda Mesleki Formasyon Kazandırma.					
Stratejik Hedef 2.1. 2024-2028 öğretim yılları arasında Kur'an-ı Kerim dersinden, müfredat çerçevesinde bütün öğrencilerin Kur'an-ı Kerim'i tecvit kurallarına uygun bir şekilde yüzüne okumalarını sağlamak.	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000
Stratejik Hedef 2.2. Hitabet ve Mesleki Uygulama dersinde öğrencileri gerçek bir hatip olarak yetiştirmek.	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
Stratejik Amaç 3. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. Akademik başarıları ve sosyal etkinliklere katılımları sağlanacaktır.					
Stratejik Hedef 3.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
Stratejik Hedef 3.2. Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak.	50.000	65.000	75.000	85.000	95.000
Stratejik Hedef 3.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
Stratejik Amaç 4 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.					
Stratejik Hedef 4.1. Teknolojik donanım eksikliği giderilmesi için çalışmaların yapılması	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000
Stratejik Hedef 4.2. Beşerî kapasiteyi yükseltmek için yönetici, öğretmen ve çalışan yeterliliklerinin geliştirilmesi ile motivasyon ve performanslarının artırılması yönünde çalışmalar yapmak.	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
Stratejik Amaç 5 : Çağa uygun kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturulacaktır.					
Stratejik Hedef 5.1 : Yeni oluşturulan kütüphanemizdeki kitap sayısını maksimum düzeye çıkartmak.	5.000	7.000	9.000	11.000	15.000
Stratejik Hedef 5.2 : Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandıracak etkinlikler düzenlemek.	5.000	7.000	9.000	11.000	15.000
TOPLAM	140.000	390.000	441.000	492.000	547.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.